

医療ソーシャルワーカー募集要項

- 【雇用形態】 常勤嘱託職員（雇用期間の定めあり）
採用1年以降の勤務評定により正職員登用制度あり
- 【採用日】 令和4年4月～（入職時期：応相談）
- 【職務内容】 入院されている方の退院・転院調整業務、その他MSW業務全般
- 【応募資格】 社会福祉士の有資格者
- 【処遇】 基本給 月額210,000円から（職務経験のある方は加算あり）
・賞与 年2回（6月・12月）
（合計で基本給の平均2.8月。初年度は減額あり）
通勤手当、時間外手当等。当院給与規程による
- 【加入保険】 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【勤務時間】 月～金 9：00から17：00（休憩60分）
土 9：00から14：00（休憩60分）
※ 土曜日は3週に1回勤務
※ 毎月1日を起算日とする1か月単位の変形労働時間制を適用
- 【処遇】 年次有給休暇 初年度11日（入職日より変動）
特別有給休暇 夏季休暇5日、その他慶弔休暇
年末年始休暇 6日（12月29日から1月3日）
- 【選考方法】 書類選考・面接試験
- 【応募書類】 履歴書（顔写真貼付、メールアドレスの記載があるもの）
職務経歴書、社会福祉士国家資格登録証の写し
- 【提出先】 〒153-8581 東京都目黒区三田1-11-7
総合病院 厚生中央病院 庶務課採用担当宛
封筒に「MSW応募書類在中」と記載してください。
お問合せは下記、採用担当宛てご連絡ください。
E-mail shomu@kohseichuo.jp